

## MITTETULUNDUSÜHINGU SETOMAA TURISM PÕHIKIRI

### 1. Mittetulundusühingu (edaspidi nimetatud ühing) nimi, asukoht ja eesmärk:

1.1. Ühingu nimi on MITTETULUNDUSÜHING SETOMAA TURISM

1.1.1. Teistes keeltes kasutatakse järgmisi nimetusi:

inglise keeles **Non-profit organization „NPO Tourism in Setomaa”**

saksa keeles **der gemeinnützige Verein “Tourismus in Setomaa”**

soome keeles **Voittoa tavoittelematon yhtiö „Setukaismaan turismi ry”**

vene keeles **Некоммерческое объединение „НКО Сетомая Туризм”**

1.2. Ühingu asukoht on Värskla vald, Põlva maakond, Eesti Vabariik;

1.3. Ühingu eesmärk on:

1.3.1. turismiettevõtluseks soodsa keskkonna loomine Setomaal;

1.3.2. turismiga seotud ettevõtete ja piirkonna turismi arengust huvitatud mõttekaaslaste ühendamine;

1.3.3. koostöö tegemine teiste organisatsioonide ja ühendustega;

1.3.4. osalemine piirkonna turismiinfrastruktuuri arendamisel ja haldamisel;

1.3.5. maaelu uute töö- ja vabaaja vormide arendamine säästlike ning tervete eluviiside rakendamiseks.

### 2. Eesmärgi saavutamiseks ühing:

2.1. Esindab oma liikmeid ja mõttekaaslasi, kaitseb nende huve ja nõudmisi;

2.2. Kogub, uurib ja süstematiseerib kogu piirkonna turismi puudutavat materjali;

2.3. Koostab, trükib ja levitab reklaammaterjale, trükiseid ja brošüüre;

2.4. Esindab liikmeid messidel ja teistel samalaadsetel üritustel;

2.5. Viib läbi infopäevi, üritusi ning korraldab täiskasvanute koolitust vabariiduskoolituse kaudu;

2.6. Algatab, töötab välja, arendab ja viib läbi ühisprojekte ja ringreise piirkonna arendamiseks;

2.7. Taotleb oma eesmärgi realiseerimiseks rahalist abi era- ja avaliku sektori organisatsioonidelt nii Eestis kui ka välismaal;

2.8. Osaleb teiste samalaadsete organisatsioonide ja/või ühingute tegevuses, teeb koostööd kõigi, nii avalik-õiguslike kui eraõiguslike juriidiliste isikute ning füüsiliste isikutega;

2.9. Kasutab oma tulusid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

2.10. Võtab vastu annetusi, kingitusi ja pärandusi ning korraldab sihtotstarbelisi korjandusi;

2.11. Võtab liikmetelt liikmemakse;

2.12. Ühing võib omada ja kasutada oma eesmärgi ja tegevust tutvustavat ja iseloomustavat sümbolikat (logo, tunnuslause jne). Sümbolikaesemete kasutuselevõtu ja kasutamise lõpetamise otsustab üldkoosolek või volinike koosolek.

2.13. Muud eesmärkide saavutamisele suunatud tegevused.

### 3. Ühingu tegevuses lähtutakse:

3.1. Liikmelisuse vabatahtlikkusest;

3.2. Liikmete hääleõiguse võrdsusest;

3.3. Liikmete põhikirjast tulenevatest kohustustest ühingu ees.

### 4. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

## **5. Ühingu liikmed:**

### **5.1. Liikmeks vastuvõtmise tingimused ja kord:**

- 5.1.1. ühingu liikmeks võivad olla kõik isikud, kes soovivad arendada turismiettevõtlust Setomaal ja osa võtta teistest ühingu põhikirjaga kooskõlas olevatest tegevustest;
- 5.1.2. ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab volinike koosolek taotleja kirjaliku avalduse alusel hiljemalt ühe kuu jooksul avalduse esitamisest. Kui volinike koosolek keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek;
- 5.1.3. ühingu liikmelisus on seotud liikmemaksuga. Liikmemaksu suuruse kinnitab üldkoosolek.
- 5.1.4. liikmete arvestust korraldab juhatus.

## **6. Ühingust väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord:**

- 6.1. Liige võib ühingust kirjaliku avalduse põhjal igal ajal välja astuda;
- 6.2. Liikme võib ühingust välja arvata volinike koosoleku otsusega, kui ta ei täida käesolevas põhikirjas sätestatud kohustusi või on tekitanud ühinguale materiaalselt või moraalselt olulist kahju. Kahju olulisuse otsustab volinike koosolek;
- 6.3. Ühingust välja arvatud liikmele teatab juhatus tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult;
- 6.4. Liige võib vaidlustada väljaarvamise otsuse üldkoosoleku ees. Üldkoosolek võib eelneva otsuse kehtetuks tunnistada;
- 6.5. Ühingust välja astumisel või välja arvamisel peab maksma liige liikmemaksu jooksva majandusaasta lõpuni;
- 6.6. Liikme peab ühingust välja arvama volinike koosoleku otsusega, kui ta ei ole tasunud tähtaegselt liikmemaksu üldkoosoleku poolt sätestatud suuruses ja tähtajal. Välja arvamise eel hoiatab juhatus liiget välja arvamise ja annab aega liikmemaksu tasumiseks vähemalt ühe kuu. Võlgniku soovil on volinike koosolekul õigus rakendada kokkuleppelist maksegraafikut võlgnevuse likvideerimiseks.

## **7. Ühingu liige on kohustatud:**

- 7.1. Aitama kaasa ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele;
- 7.2. Täitma teisi käesolevas põhikirjast, ühingu liikmete üldkoosoleku, volinike koosoleku ja juhatuse otsustest tulenevaid kohustusi.
- 7.3. Tasuma õigeaegselt liikmemaksu, mille suurus ja tasumise tähtaeg määratakse kindlaks üldkoosoleku otsusega.

## **8. Ühingu liikmel on õigus:**

- 8.1. Osa võtta liikmete üldkoosolekust;
- 8.2. Valida ja olla valitud ühingu volinike hulka;
- 8.3. Olla määratud juhatuse liikmeks;
- 8.4. Võtta osa ühingu poolt korraldatavatest üritustest vastavalt volinike koosoleku või juhatuse poolt kehtestatud korrale;
- 8.5. Kasutada teisi käesolevas põhikirjas, samuti üldkoosoleku, volinike koosoleku ja juhatuse otsusega sätestatud õigusi;
- 8.6. Saada teavet ühingu poolt koostatavatest projektidest, valmistatavatest trükistest.

## **9. Ühingu juhtimine: üldkoosolek**

- 9.1. Ühingu liikmete üldkoosolek on ühingu kõrgeim juhtimisorgan. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Üldkoosoleku päevakorra kooskõlastab juhatus volinike koosolekul;
- 9.2. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas. Korralise üldkoosoleku, millel kinnitatakse ühingu majandusaasta aruanne, kutsub juhatus kokku hiljemalt viie kuu jooksul peale

majandusaasta lõppemist. Korralise üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb näidata koht, kus saab majandusaasta aruandega eelnevalt tutvuda;

- 9.3. Üldkoosoleku toimumise teate saadab juhatus liikmetele nende poolt teatatud e-posti aadressil. Koosoleku teade loetakse kättesaaduks, kui e-posti saaja annab selle kättesaamisest e-posti teel teada. Kui liige e-posti kättesaamisest ei teata, siis teavitatakse teda koosoleku toimumisest telefoni teel;
- 9.4. Üldkoosoleku toimumise ajast ja kohast peab ette teatama vähemalt 14 päeva. Hiljemalt 7 päeva enne üldkoosolekut peab esitama koosoleku päevakorra;
- 9.5. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui esindatud on vähemalt üle poole liikmetega esindatud häälest. Kui üldkoosolek pole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kahe nädala jooksul, kuid mitte varem kui seitsme päeva pärast kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul esindatud häälte arvust;
- 9.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt üle poole koosolekul viibinud liikmete häälest;
- 9.7. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel korraldatakse võrdse hulga hääli saanud inimeste vahel kordushääletus;
- 9.8. Üldkoosoleku otsuste kohta koostatakse kirjalik protokoll. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollil lahutamatuks osaks on koosolekust osavõtnute nimekiri koos igäühe allkirjaga;
- 9.9. Igal liikmel on üldkoosolekul üks hääl.
- 9.10. Üldkoosoleku pädevuses on:
  - 9.10.1. Ühingu põhikirja ja eesmärgi muutmine;
    - 9.10.1.1. Ühingu põhikirja muutmiseks peab üldkoosolekul põhikirja muutmise poolt hääletama vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häälest.
    - 9.10.1.2. Ühingu eesmärgi muutmiseks peab üldkoosolekul eesmärgi muutmise poolt hääletama vähemalt 9/10 üldkoosolekul esindatud häälest.
  - 9.10.2. Volinike valimine või tagasi kutsumine.
    - 9.10.2.1. Üldkoosolek võib voliniku, sõltumata põhjustest, tagasi kutsuda. Voliniku tagasi kutsumiseks enne volituste tähtaja lõppemist peab selle poolt hääletama vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häälest.
  - 9.10.3. Majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 9.10.4. Liikmemaksu suuruse määramine;
  - 9.10.5. Volinikuga tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
  - 9.10.6. Ühingu lõpetamise, jagunemise, ühinemise ja ümberkujundamise otsustamine.

## **10. Ühingu juhtimine: volinike koosolek**

- 10.1. Üldkoosolekute vahelisel ajal täidab üldkoosoleku ülesandeid volinike koosolek;
- 10.2. Volinike koosolek planeerib ja kujundab ühingu tegevust ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Volinike koosoleku nõusolek on juhatusele vajalik tehingute ja toimingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamidest;
- 10.3. Volinikke on kolm kuni viis inimest. Volinikke valib ja kutsub tagasi üldkoosolek. Voliniku valimiseks on vajalik tema nõusolek. Volinik valitakse kolmeks aastaks;
- 10.4. Volinike koosoleku pädevuses on muuhulgas järgmised küsimused:
  - 10.4.1. üldkoosolekule arutamiseks esitatud küsimuste ülevaatamine ning nende kohta omapoolsete ettepanekute esitamine;
  - 10.4.2. ühingu tegevusstrateegiat puudutavate küsimuste läbi vaatamine ja otsustamine;
  - 10.4.3. juhatuse poolt koostatud majandusaasta eelarve, tegevuskava ja projektide alustamise otsuste heakskiitmine;
  - 10.4.4. juhatuse poolt koostatud aastaaruande heakskiitmine enne üldkoosolekule esitamist;
  - 10.4.5. juhataja või juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
  - 10.4.6. juhatuse esindusõiguse laiendamine ja piiramine;

- 10.4.7. juhatuse liikmeka teingu tegemise otsustamine, teingu tingimuste määramine ja juhatuse liikmeka õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles teingus või õigusvaidluses ühingu esindaja määramine;
- 10.4.8. juhatuse liikmetele makstavate tasude kinnitamine;
- 10.4.9. juhatuse tegevuse üle järelevalve teostamine.
- 10.5. Volinike koosolekul on õigus anda juhatusele korraldusi ühingu tegevuse ja juhtimise korraldamiseks. Juhatusele juhendumiseks mõeldud volinike koosoleku otsused ja korraldused peavad olema juhatusele esitatud kirjalikult;
- 10.6. Volinike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt üle poole volinikest. Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud volinikest. Igal volinikul on üks hääl;
- 10.7. Volinike koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lahutamatuks osaks on koosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga. Volinike koosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui volinikud hääletavad otsuse poolt e-kirja vahendusel.

## **11. Ühingu juhtimine: juhatus**

- 11.1. Ühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest kuni kolmest liikmest. Ühingu juhatuse valib ja kutsub tagasi volinike koosolek. Juhatus valitakse kolmeks aastaks;
- 11.2. Juhatus korraldab ühingu igapäevast majandustegevust ning esindab ühingut kõigis õigustoimingutes. Juhatus on kohustatud tegutsema ühingu liikmete huvidest lähtuvalt ning majanduslikult kõige otstarbekamal viisil;
- 11.3. Kui juhatusse on valitud rohkem kui kaks liiget, siis toimitakse järgnevalt:
  - 11.3.1. volinike koosolek määrab juhatuse liikmete seast juhatuse esimehe, kes juhatab ja korraldab juhatuse tööd ning esindab ühingut igapäevastes majandustegevustes;
  - 11.3.2. juhatuse koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel osaleb üle poole juhatuse liikmetest, seega kaks liiget;
  - 11.3.3. juhatuse otsused võetakse vastu liithäälteenamusega, häälte jagunemisel võrdselt otsustab juhatuse esimehe hääl;
  - 11.3.4. juhatuse koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lahutamatuks osaks on koosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga.
- 11.4. Juhatus vastutab seaduse ja põhikirja nõuete rikkumise ning kohustuste täitmata jätmisega ühingule süüliselt tekitatud kahju eest;
- 11.5. Juhatus peab järgima üldkoosoleku ja volinike koosoleku otsuseid ning korraldusi.

## **12. Aruandlus**

- 12.1. Ühingu raamatupidamist korraldab juhatus. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast;
- 12.2. Juhatus peab tagama majandusaasta aruande koostamise ning esitama need volinike koosolekule ja üldkoosolekule kinnitamiseks;
- 12.3. Juhatus esitab üldkoosolekul kinnitatud majandusaasta aruande koos seadustes nõutud lisadega Äriregistrile seaduses ettenähtud aja jooksul.

## **13. Vara jaotus ühingu lõpetamisel**

- 13.1. Ühingu lõpetamisel alles jäänud vara jaotatakse vastavalt üldkoosoleku otsusele kooskõlas kehtiva seadusandlusega.